



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

Управление информатизации

Положение об управлении информатизации

КемГУ-СМК-ПСП-7.5-3.4.2-29

Положение о структурном подразделении



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КемГУ

В. А. Волчек

11 2014 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАТИЗАЦИИ

КемГУ-СМК-ПСП-7.5-3.4.2-29

Версия 01

Дата введения: 11.11.2014 г.

**Принято**

Ученым советом КемГУ  
«29» октября 2014 г.

Кемерово, 2014

|            | Должность   | Фамилия/Подпись | Дата              |
|------------|---|-----------------|-------------------|
| Разработал | Начальник УИ  | Гудов А.М. /    | 27.11.2014        |
| Проверил   | Ведущий инженер ОМК   | Межевич Е.А. /  | 26.11.2014        |
| Согласовал | Проректор по УОР  | Мить А.А. /     | 26.11.2014        |
| Версия: 01 | Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 26.11.2014 17:25 |                 | Экземпляр № _____ |
|            |   |                 | Стр.1 из 13       |



**КемГУ**

Управление информатизации

Положение об управлении информатизации

КемГУ-СМК-ПСП-7.5-3.4.2-29

**СОДЕРЖАНИЕ**

| <b>№<br/>раздела</b> | <b>Наименование раздела</b>                     | <b>Страница</b> |
|----------------------|---|-----------------|
| <b>1</b>             | <b>2</b>  | <b>3</b>        |
| <b>1</b>             | <b>Назначение</b>                               | <b>3</b>        |
| <b>2</b>             | <b>Область применения</b>                       | <b>3</b>        |
| <b>3</b>             | <b>Нормативные ссылки</b>                       | <b>3</b>        |
| <b>4</b>             | <b>Термины, обозначения и сокращения</b>        | <b>3</b>        |
| <b>5</b>             | <b>Общие положения</b>                          | <b>5</b>        |
| <b>6</b>             | <b>Цель и основные задачи УИ</b>                | <b>5</b>        |
| <b>7</b>             | <b>Направления деятельности и функции УИ</b>    | <b>6</b>        |
| <b>8</b>             | <b>Руководство УИ, структура и штаты</b>        | <b>7</b>        |
| <b>9</b>             | <b>Права работников УИ</b>                      | <b>8</b>        |
| <b>10</b>            | <b>Ответственность работников УИ</b>            | <b>9</b>        |
| <b>11</b>            | <b>Взаимодействие с другими подразделениями</b> | <b>9</b>        |
| <b>12</b>            | <b>Внесение изменений</b>                       |                 |
|                      | 12.1 Лист регистрации ревизий                   | <b>10</b>       |
|                      | 12.2 Лист регистрации изменений                 | <b>11</b>       |
| <b>13</b>            | <b>Лист согласования</b>                        | <b>12</b>       |
| <b>14</b>            | <b>Лист рассылки</b>                            | <b>13</b>       |

*Версия: 01*

*Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 26.11.2014 17:25*

Экземпляр № \_\_\_\_\_

*Стр. 2 из 13*



**КемГУ**

Управление информатизации

Положение об управлении информатизации

КемГУ-СМК-ПСП-7.5-3.4.2-29

### **1. Назначение**

Настоящее Положение устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность и взаимодействие Управления информатизации (далее по тексту - УИ) с другими структурными подразделениями в рамках СМК КемГУ.

### **2. Область применения**

Настоящее положение применяется ректором, проректором по учебно-организационной работе, начальником управления информатизации, а также используется в УИ, отделе кадров сотрудников, юридическом отделе, финансово-экономическом управлении, отделе менеджмента качества.

### **3. Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;
- Уставом КемГУ;
- Коллективным договором КемГУ;
- Требованиями стандарта ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- документами СМК вуза в соответствии с «Реестром документов СМК КемГУ».

### **4. Термины, обозначения и сокращения**

4.1. В настоящем положении используются следующие термины:

**в соответствии с ГОСТ ISO 9001-2011:**

*Организационная структура* – распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками.



КемГУ

Управление информатизации

Положение об управлении информатизации

КемГУ-СМК-ПСП-7.5-3.4.2-29

**Определения, принятые на предприятии:**

*Положение о структурном подразделении* – локальный акт, устанавливающий организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, права и взаимодействие подразделения с другими подразделениями вуза.

*Структурное подразделение вуза* – звено вуза, включающее коллектив исполнителей, имеющих обособленные, четко определенные функции в процессе управления или рабочих процессах вуза, отличные от функций других звеньев и в силу этого входящие в структуру управления вуза, как организационно обособленная часть вуза (факультеты, филиалы, кафедры, лаборатории, центры, службы, управления, отделы).

4.2. В настоящем Положении используются следующие обозначения:

ISO — Международная организация по стандартизации (International Organization for Standardization);

ВПВ – высокопроизводительные вычисления

ГОСТ — государственный стандарт;

КемГУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»;

ДИ – должностная инструкция;

ДП – документированная процедура;

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии;

ИМ – инструкция методическая;

ИТО – информационные технологии и открытое образование;

ИТ – инструкция технологическая;

МС – международный стандарт;

МТБ – материально-техническая база;

ОК – отдел кадров;

ОМК – отдел менеджмента качества;

ОТ – охрана труда;

ПБ – пожарная безопасность;

ПО – программное обеспечение;

ПРК – представитель руководства вуза по качеству;

СМК – система менеджмента качества;



**КемГУ**

Управление информатизации

Положение об управлении информатизации

КемГУ-СМК-ПСП-7.5-3.4.2-29

СП – структурное подразделение;

ТБ – техника безопасности;

УОТиБЖ – управление охраны труда и безопасности жизнедеятельности;

ФЭУ – финансово-экономическое управление;

УИ – Управление информатизации;

ЦНИТ – Центр новых информационных технологий;

ОТООП – Отдел технического обеспечения образовательного процесса.

4.3. В настоящем Положении приняты следующие сокращения:

вед. – ведущий;

изм. – изменения;

орг.структура управления – организационная структура управления вуза.

## 5. Общие положения

5.1. УИ является структурным подразделением КемГУ, специализирующимся в области информационных технологий и региональной информатизации образования.

5.2. УИ осуществляет координацию работ подразделений и филиалов университета в области информатизации учебного и научно–производственного комплекса КемГУ.

5.3. УИ осуществляет координацию работ подразделений КемГУ в области информатизации с вузовскими, библиотечными и другими подразделениями информатизации Кемеровской области.

5.4. В своей деятельности УИ руководствуется федеральными законами об образовании, постановлениями, приказами и иными нормативно-правовыми актами органов управления высшими учебными заведениями, уставом КемГУ, приказами ректора, решениями Ученого совета КемГУ, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, коллективным договором КемГУ, должностными инструкциями работников УИ.

5.5. Работу УИ курирует проректор по учебно-организационной работе.

## 6. Цель и основные задачи УИ

6.1. Основная цель деятельности УИ – проведение единой государственной политики информатизации, формирование высокой информационной культуры в КемГУ и других учреждениях образования и культуры, распространение ее в регионе через подготавливаемые

*Версия: 01*

*Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 26.11.2014 17:25*

Экземпляр № \_\_\_\_\_

*Стр. 5 из 13*



**КемГУ**

Управление информатизации

Положение об управлении информатизации

КемГУ-СМК-ПСП-7.5-3.4.2-29

высококвалифицированные кадры, поддержка и координация использования информационных технологий в социально значимом секторе экономики и общества.

6.2. Основными задачами УИ как структурного подразделения КемГУ являются:

- формирование, участие в формировании, выполнение и участие в выполнении проектов и программ КемГУ в части применения информационных технологий;
- проведение единой политики КемГУ в области приобретения и использования технических и программных средств подразделениями университета;
- организация производственной деятельности по обслуживанию технических и программных средств подразделений для учебного, научного и управленческого процессов;
- подготовка предложений по политике университета в части владения и освоения персоналом новых информационных технологий;
- обеспечение работ по информационному наполнению корпоративной сети университета;
- участие в работах по поддержанию web-сервера Кемеровского государственного университета;
- участие в развитии и поддержании корпоративной сети КемГУ;
- организация учета средств информационных технологий в университете;
- формирование политики использования технических средств обучения в учебном процессе и обеспечение техническими средствами подразделений КемГУ;
- координация и организация работы по созданию периферийных подразделений Управления в филиалах и представительствах университета и их связи с головным вузом.
- координация деятельности факультетов в области информационных технологий через взаимодействие с ответственными за информатизацию в подразделениях.

## **7. Направления деятельности и функции УИ**

7.1. Для реализации поставленных задач УИ осуществляет следующие виды деятельности: методическую, исследовательскую, организационную и информационную.

**Версия: 01**

*Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 26.11.2014 17:25*

Экземпляр № \_\_\_\_\_

*Стр. 6 из 13*



КемГУ

Управление информатизации

Положение об управлении информатизации

КемГУ-СМК-ПСП-7.5-3.4.2-29

7.2. УИ выполняет следующие функции:

- организация деятельности структурных подразделений УИ КемГУ: ЦНИТ и ОТООП; взаимодействие с ответственными за информатизацию в подразделениях;
- стимулирование использования и развития ИТ в филиалах КемГУ и взаимодействие с заместителями директоров филиалов по информатизации.
- участие в организации и проведении конференций, выставок и семинаров по НИТ;
- участие и организация мероприятий по популяризации новых информационных технологий;
- освоение передового опыта использования НИТ для применения в производственном и образовательном процессе КемГУ;
- методическая поддержка использования информационных технологий в образовательном процессе КемГУ;
- внедрение IT-инноваций в научный, образовательный процессы и управление КемГУ;
- участие в формировании и выполнении проектов и программ КемГУ, направленных на развитие ИКТ;
- мониторинг использования компьютерной и оргтехники;
- участие в научных исследованиях, направленных на развитие ИКТ и ВПВ;
- развитие новых форм сотрудничества и кооперации с научными центрами, предприятиями и организациями региона, направленными на развитие ИКТ, улучшения МТБ, усиления позиций университета в экономике региона;
- информационного взаимодействие с территориальными органами управления (научная информация, статистическая и др.).

## 8. Руководство УИ, структура и штаты

8.1. Руководство УИ осуществляет начальник УИ, подчиняющийся проректору по учебно-организационной работе. Решение о назначении на должность начальника УИ и освобождение от должности производится на основании приказа ректора КемГУ. В определенных условиях обязанности начальника УИ может исполнять проректор по учебно-организационной работе.

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 26.11.2014 17:25

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Стр. 7 из 13



**КемГУ**

Управление информатизации

Положение об управлении информатизации

КемГУ-СМК-ПСП-7.5-3.4.2-29

Квалификационные требования, должностные обязанности, права и степень ответственности за результаты деятельности определяются должностной инструкцией начальника УИ, согласованной с проректором по учебно-организационной работе.

8.2. Структура и штатная численность УИ разрабатывается начальником управления информатизации, согласовывается с проректором по учебно-организационной работе, ФЭУ и утверждается ректором.

8.3. В состав УИ входят:

- ЦНИТ;
- ОТООП.

8.4. Трудовые отношения административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала и инженерно-технических работников УИ регулируются трудовым договором, ведомственными нормативно-правовыми актами, коллективным договором, настоящим положением. Договор является основанием для издания приказа о назначении на должность.

8.5. Все вопросы деятельности УИ обсуждаются на заседаниях УИ, под председательством начальника управления информатизации, на совещаниях проректора по учебно-организационной работе, на заседаниях административного совета.

## **9. Права работников УИ**

9.1. Работники УИ имеют право:

- избираться в советы университета и другие структуры управления, создаваемые не по должностному принципу;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, соблюдения прав и академических свобод;
- на информирование начальника управления информатизации, проректора по учебно-организационной работе, ректора университета о нарушениях положений, распоряжений, указаний, инструкций и приказов;
- на участие в разработке и совершенствовании организационной структуры управления УИ и университетом;
- обжаловать приказы ректора, распоряжения начальника управления информатизации, проректора по учебно-организационной работе в установленном порядке.

**Версия: 01**

*Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 26.11.2014 17:25*

Экземпляр № \_\_\_\_\_

*Стр. 8 из 13*





**КемГУ**

Управление информатизации

Положение об управлении информатизации

КемГУ-СМК-ПСП-7.5-3.4.2-29

9.2. Другие права работников УИ определяются их должностными инструкциями.

## **10. Ответственность работников УИ**

10.1. Работники УИ несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, оговоренных в ДИ;
- нарушения устава КемГУ, правил внутреннего трудового распорядка;
- неисполнение приказов и распоряжений ректора университета, проректора учебно-организационной работе и начальника УИ;
- несоблюдение правил ТБ, ОТ и ПБ.

## **11. Взаимодействие с другими подразделениями**

11.1. УИ взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями университета в соответствии с регламентом типовых процедур управления университетом, уставом университета, реестром процессов и видов деятельности КемГУ, настоящим Положением.

11.2. Работники УИ при осуществлении своей деятельности взаимодействуют со следующими структурными подразделениями:

- филиалами КемГУ;
- факультетами КемГУ;
- кафедрами КемГУ;
- управлениями, отделами и административными службами КемГУ;
- НБ КемГУ;
- профкомом сотрудников и профкомом студентов КемГУ;
- внешними структурами (родственными структурами других вузов).



**КемГУ**

Управление информатизации

Положение об управлении информатизации

КемГУ-СМК-ПСП-7.5-3.4.2-29

**12. Внесение изменений**

12.1. Лист регистрации ревизий

| №<br>п/п | Код<br>документа | Наименование<br>документа | РЕВИЗИЯ |           |  |         |
|----------|------------------|---------------------------|---------|-----------|--|---------|
|          |                  |                           | Дата    | Результат | Подпись лица,<br>проводившего<br>ревизию | Ф. И. О |
| 1        | 2                | 3                         | 4       | 5         | 6  | 7       |
|          |                  |                           |         |           |  |         |

**Версия: 01**

*Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 26.11.2014 17:25*

Экземпляр № \_\_\_\_\_

*Стр. 10 из 13*



**КемГУ**

Управление информатизации

Положение об управлении информатизации

КемГУ-СМК-ПСП-7.5-3.4.2-29

12.2. Лист регистрации изменений

| № изменения | Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии | Номера листов | Шифр документа | Краткое содержание изменения, отметка о ревизии | Ф. И. О., должность, подпись лица, осуществившего изменение документа |
|-------------|--|---------------|----------------|---|---|
| 1           | 2  | 3             | 4              | 5   | 6   |
|             |  |               |                |   |   |

**Версия: 01**

*Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 26.11.2014 17:25*

Экземпляр № \_\_\_\_\_

*Стр. 11 из 13*



КемГУ

Управление информатизации

Положение об управлении информатизации

КемГУ-СМК-ПСП-7.5-3.4.2-29

13. Лист согласования

| № п/п | Наименование подразделения | Должность | Ф. И. О.         | Подпись                | Дата      |
|-------|----------------------------|-----------|------------------|------------------------|-----------|
| 1     | 2                          | 3         | 4                | 5                      | 6         |
| 1     | ОПОиУИК                    | Начальник | А. В. Непомнящий | <i>A. Nepomnyashiy</i> | 26.11.14. |
| 2     | ОМК                        | Начальник | Н.А. Мишов       | <i>N.A. Mishov</i>     | 26.11.14  |
| 3     | ФЭУ                        | Начальник | Н. В. Полякова   | <i>N.V. Polyakova</i>  | 26.11.14  |

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 26.11.2014 17:25

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Стр. 12 из 13



**КемГУ**

Управление информатизации

Положение об управлении информатизации

КемГУ-СМК-ПСП-7.5-3.4.2-29

**14. Лист рассылки**

| № п/п | Наименование подразделения | Должность         | Количество экземпляров |
|-------|----------------------------|-------------------|------------------------|
| 1     | 2                          | 3                 | 4                      |
| 1.    | Ректорат                   | Проректор по УОР  | 1                      |
| 2.    | Управление информатизации  | Начальник УИ      | 1                      |
| 3.    | Отдел менеджмента качества | Начальник ОМК     | 1                      |
| 4.    | ОПОиУИК                    | Начальник ОПОиУИК | 1                      |

**Версия: 01**

*Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 26.11.2014 17:25*

Экземпляр № \_\_\_\_\_

*Стр. 13 из 13*